



OBČINA VRANSKO
Vransko 59, 3305 Vransko
T: 03 703 28 00, E: obcina.vransko@vransko.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

za

**Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju
občine Vransko za obdobje 2 let**

(odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3)

Številka: 014-0007/2025

Datum: 31. 12. 2025

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko na podlagi 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in 20. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 60/2016) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za »*Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let*«.

Predmet javnega naročila je Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let in sicer v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 26/24, 30/24 – popr. in 22/25) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo predmet koncesije.

Koncesija se v skladu z 20. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 60/2016) podeli v postopku sklenitve javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva z uporabo odprtega postopka po 40. členu ZJN-3.

Občina Vransko bo izbranemu koncesionarju izdala odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelila pravico izvajati dejavnost, ki je predmet razpisane koncesije, za obdobje 2 let. Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije bosta koncedent in koncesionar sklenila koncesijsko pogodbo, skladno z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil v obvestilu o naročilu »Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let«. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta koncesije, kot so razvidne iz te dokumentacije in njenih prilog.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju občine Vransko, predvsem pa na lokalnih cestah in javnih poteh v skladu z veljavnim aktom o kategorizaciji občinskih cest in gozdnih cest javnega značaja, ki predstavljajo edini dostop do stalno naseljenih stanovanjskih objektov v skladu z evidenco koncedenta – skupaj cca 140 km.

Poleg izvajanja predmetne gospodarske javne službe s skrbnostjo dobrega gospodarja na kontinuiran in kakovosten način v skladu z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi odloki, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu, ter ob upoštevanju tehničnih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe, so obveznosti koncesionarja tudi:

- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem predmetne gospodarske javne službe,

- skrb za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe,
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
- ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja predmetne gospodarske javne službe,
- poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Koncesija se podeljuje na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 60/2016)
- Odlok o občinskih cestah v Občini Vransko (Uradne objave Občine Vransko, št. 6/2025)
- vseh ostalih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo predmet koncesije.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2. 2. 2026 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 2. 2026** in se bo začelo ob **12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni po roku za oddajo ponudb, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa koncesijske pogodbe, lahko naročnik ponudnikom predlaga podaljšanje veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IZVAJANJA DEL

Pogodbena dela se bodo predvidoma začela izvajati 15. 11. 2026.

7. LOKACIJA IZVEDBE DEL

Gospodarska javna služba, ki je predmet javnega naročila, se izvaja na celotnem območju občine Vransko.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA, IZDAJA ODLOČBE O PODELITVI KONCESIJE IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo koncedent izbranemu koncesionarju izdal odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelil pravico izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo za obdobje dveh (2) let. Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije bo koncedent z izbranim koncesionarjem sklenil koncesijsko pogodbo.

Naročniku je prepovedano skleniti koncesijsko pogodbo s ponudnikom, za katerega obstajajo omejitve poslovanja na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo omejitve poslovanja, zaradi katerih ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

9. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »**PONUDBA - predračun**«;
2. obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte sodelujoče v ponudbi);
3. druge priloge:
 - obrazec 1 - PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
 - obrazec 2 – ZAHTEVA PODIZVAJALCA GLEDE NAČINA PLAČILA (*op. v primeru nastopa s podizvajalci*)
 - obrazec 3 – KROVNA IZJAVA
 - obrazec 4 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV
 - obrazec 5 – SEZNAM TEHNIČNE OPREME
 - obrazec 6 – SEZNAM KADRA

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2. OBRAZEC »PONUDBA - predračun«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA - predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora predračun izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke. Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30 dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)

morajo biti cene na enoto mere iz popisa del oziroma predračuna prvo leto veljavnosti koncesijske pogodbe fiksne, po preteku tega obdobja pa se lahko valorizirajo na način, določen s koncesijsko pogodbo;

- cena vključuje izvedbo na izbrani lokaciji naročnika (fco kupec).

3. OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v informacijskem sistemu e-JN (ESPD): <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

• Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik - koncesionar mora ob podpisu koncesijske pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, naročniku – koncedentu izročiti bianco podpisano in žigosano menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10.000,00 EUR.

Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če koncesionar svojih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvrševal ali če bo koncesijska pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani koncesionarja, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.

Menična izjava začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in velja vsaj še 30 dni po koncu koncesijskega razmerja. Po tem datumu koncedent neunovčene menice in menične izjave vrne koncesionarju.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora vsako menico, ki bi jo koncedent izpolnil in unovčil v času trajanja koncesijskega razmerja, nadomestiti z novo bianco menico z menično izjavo.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **19. 1. 2026, do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so podizvajalci, ter katera dela iz javnega naročila (postavka iz ponudbenega predračuna) in v kakšni vrednosti ter deležu vsak od njih prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec 1 – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU za vsakega nominiranega podizvajalca,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- obrazec 2 – ZAHTEVA PODIZVAJALCA GLEDE NAČINA PLAČILA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika - koncedenta in koncesionarja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- koncesionar v pogodbi pooblastiti naročnika - koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik - koncedent namesto koncesionarja poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- koncesionar svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral koncesionar najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Koncesionar mora med izvajanjem koncesije naročnika - koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik - koncedent bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik - koncedent bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje koncesije in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik - koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik - koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil koncesionarja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Koncesionar prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila – koncesije, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

10. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz javnega naročila (postavka iz ponudbenega predračuna) in v kakšni vrednosti ter deležu vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina partnerjev predloži skupno ponudbo, mora vsak partner posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, s spremembami in dopolnitvami). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitve.

Ne glede na navedeno so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred pred začetkom izvajanja koncesije dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim

opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Koncesionar je pred začetkom izvajanja koncesije, kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe, koncedentu dolžan predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

Koncesionar mora koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto, predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

14. LOČENO RAČUNOVODSTVO IN REVIDIRANJE KONCESIONARJA

Koncesionar lahko poleg izvajanja koncesije izvaja tudi druge dejavnosti, vendar mora voditi ločeno računovodstvo za dejavnost, ki je gospodarska javna služba, po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance z naslednjimi podatki:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Oznaka X pomeni št. objave
javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila
krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od navedenih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določata peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem razlogu za izključitev ali pogoju za sodelovanje navedeno drugače. Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partnerji v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi s tehnično ali strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila. V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, navedene v točkah od 1.1 do 1.6. V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih pogojev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki **PODIZVAJALCI** in **SKUPNA PONUDBA II.** poglavja te dokumentacije.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem razlogu za izključitev navedeno drugače. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

- 1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene,**

ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem pogoju za sodelovanje navedeno drugače. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- 2.1.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in jo prevzema v ponudbi ter ima za njeno opravljanje pridobljena vsa predpisana dovoljenja in sklenjena vsa predpisana zavarovanja.**

DOKAZILI:

- obrazec 5 – KROVNA IZJAVA

in

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

- 2.2.1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 15 zaporednih dni.**

DOKAZILI:

- obrazec 5 – KROVNA IZJAVA

in

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.3.1. Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo izkazati, da so v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila že uspešno izvedli vsaj en (1) primerljiv posel.

Kot primerljiv posel bo naročnik upošteval izvajanje zimske službe v skupni vrednosti izvedenih del najmanj 80.000 EUR (brez DDV).

DOKAZILA:

- obrazec 5 – KROVNA IZJAVA

in

- obrazec 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

in

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.3.2. Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo imeti na razpolago zadostno, ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodja, potrebna za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno s pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila.

Naročnik bo priznal izpolnjevanje tehnične sposobnosti, če bodo ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti izkazali, da za izvajanje zimske službe razpolagajo z vsaj 8 tovornimi vozili ali traktorji s plugom ali snežno desko in posipalcem.

DOKAZILA:

- obrazec 5 – KROVNA IZJAVA

in

- obrazec 7 - SEZNAM TEHNIČNE OPREME

in

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.3.3. Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo imeti na razpolago kader, ki ima ustrezno znanje in potrebne izkušnje za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno s predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Naročnik bo priznal izpolnjevanje kadrovske sposobnosti, če bodo ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti izkazali, da imajo za izvajanje zimske službe sklenjeno delovno razmerje ali sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z naslednjimi kadri:

- en (1) odgovorni vodja za organizacijo in koordinacijo del zimske službe ter izvajanje administrativno tehničnih nalog,
- osem (8) izvajalcev za operativno izvajanje zimske službe (npr. voznik strojnik) z vsaj enoletnimi izkušnjami (tj. izkušnjami v eni zimski sezoni) z izvajanjem zimske službe.

DOKAZILA:

- obrazec 5 – KROVNA IZJAVA

in

- obrazec 8 – SEZNAM KADRA

in

- izpolnjen obrazec ESPD.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo koncesijo za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let podelil ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi ocenjevalnega merila »najnižja cena po ponudbenem predračunu«.

Obrazec 1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

NAZIV IN SEDEŽ	
VLOGA V PONUDBI <i>(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner v skupni ponudbi, podizvajalec</i>	
ZAKONITI ZASTOPNIK(I) OZ. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPIS POGODBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN NAZIVI BANK <i>(navesti je potrebno vse odprte transakcijske račune!)</i>	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Prezeta dela v ponudbi	Ponudbena vrednost (brez DDV) in delež (v %)

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

**V primeru skupne ponudbe/ponudbe s podizvajalci se obrazec kopira.*

Obrazec 2

ZAHTEVA PODIZVAJALCA GLEDE NAČINA PLAČILA

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

V zvezi z javnim naročilom »**Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let**«

ZAHTEVAMO NE ZAHTEVAMO

(ustrezno označite)

da za opravljena dela, ki jih bomo izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, naročnik izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

(ime in priimek odgovorne osebe
podizvajalca)

(podpis)

**V primeru nominacije več podizvajalcev se obrazec kopira.*

KROVNA IZJAVA

Ponudnik:

V postopku oddaje javnega naročila »**Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »*Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let*«, z vsemi spremembami in dopolnitvami navedene dokumentacije ter vprašanji in odgovori na Portalu javnih naročil in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
- da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbeni dokumentaciji, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih organih;
- da smo v ponudbi sodelujoči subjekti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter ima za njeno opravljanje pridobljena vsa predpisana dovoljenja in sklenjena vsa predpisana zavarovanja;
- da smo v ponudbi sodelujoči subjekti v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila že uspešno izvedli vsaj en (1) primerljiv posel;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 15 zaporednih dni;
- da imamo v ponudbi sodelujoči subjekti na razpolago zadostno, ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodja, potrebna za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila;
- da imamo v ponudbi sodelujoči subjekti na razpolago kader, ki ima ustrezno znanje in potrebne izkušnje za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo;
- da bomo vsa dela v sklopu koncesije izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- da bomo naročniku – koncedentu ob sklenitvi koncesijske pogodbe predložili instrumente finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR;
- da bomo pred začetkom izvajanja koncesije sklenili zavarovanje odgovornosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR in naročniku - koncedentu predložiti ustrezno dokazilo;
- da za v ponudbi sodelujoče subjekte ne obstaja omejitev poslovanja z naročnikom - koncedentom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

Obrazec 4

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo izkazati, da so v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila že uspešno izvedli vsaj en (1) primerljiv posel.

Kot primerljiv posel bo naročnik upošteval izvajanje zimske službe v skupni vrednosti izvedenih del najmanj 80.000 EUR (brez DDV).

Naziv referenčnega posla	
Naročnik / koncedent	
Referenčno obdobje (od – do)	
Vrednost izvedenih del (v EUR brez DDV)	

Naziv referenčnega posla	
Naročnik / koncedent	
Referenčno obdobje (od – do)	
Vrednost izvedenih del (v EUR brez DDV)	

Naziv referenčnega posla	
Naročnik / koncedent	
Referenčno obdobje (od – do)	
Vrednost izvedenih del (v EUR brez DDV)	

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

**V primeru več kot 3 referenčnih poslov se obrazec kopira.*

Obrazec 5

SEZNAM TEHNIČNE OPREME

Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo imeti na razpolago zadostno, ustrezno in primerno tehnično opremo, mehanizacijo in orodja, potrebna za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno s pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila.

Naročnik bo priznal izpolnjevanje tehnične sposobnosti, če bodo ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti izkazali, da za izvajanje zimske službe razpolagajo z vsaj 8 tovrstnimi vozili ali traktorji s plugom ali snežno desko in posipalcem.

Zap. št.	Naziv mehanizacije	Št. kosov	Način razpolaganja (lastništvo, najem ali drugo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

**V primeru razpolaganja z več kot 15 kosi mehanizacije za izvajanje zimske službe se obrazec kopira.*

Obrazec 6

SEZNAM KADRA

Ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti morajo imeti na razpolago kader, ki ima ustrezno znanje in potrebne izkušnje za izvajanje zimske službe na območju občine Vransko, skladno s predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Naročnik bo priznal izpolnjevanje kadrovske sposobnosti, če bodo ponudnik oziroma v ponudbi sodelujoči subjekti izkazali, da imajo za izvajanje zimske službe sklenjeno delovno razmerje ali sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z naslednjimi kadri:

- en (1) odgovorni vodja za organizacijo in koordinacijo del zimske službe ter izvajanje administrativno tehničnih nalog,
- osem (8) izvajalcev za operativno izvajanje zimske službe (npr. voznik strojnik) z vsaj enoletnimi izkušnjami (tj. izkušnjami v eni zimski sezoni) z izvajanjem zimske službe.

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga pri izvajanju zimske službe	Število let izkušenj z izvajanjem zimske službe	Vrsta poslovnega sodelovanja s ponudnikom
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

**V primeru razpolaganja z več kot 12 kadri za izvajanje zimske službe se obrazec kopira.*

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil koncesijske pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po podpisu koncesijske pogodbe le-ta objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko,
ki jo zastopa županja Nataša Juhart
Matična št. 1357778000
Davčna številka: SI59929286
(v nadaljnjem besedilu »**koncedent**«)

in

Pogodbena stranka:
Naslov:
Zakoniti zastopnik:
Matična številka:
Davčna številka:
(v nadaljnjem besedilu »**koncesionar**«)

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO št. _____
za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je občinski svet Občine Vransko sprejel koncesijski akt - Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, številka 60/2016);
- je koncedent dne _____ na Portalu javnih naročil UL RS pod številko objave _____ in dne _____ v Uradnem listu EU pod številko objave _____ objavil javno naročilo »Podelitev koncesije za opravljanje zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let«;
- je koncedent dne _____ na Portalu javnih naročil UL RS objavil odločitev o oddaji javnega naročila;

- je koncedent z upravno odločbo št. _____ z dne _____ koncesionarju podelil koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let;
- koncesionar v času sklepanja te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja, ki so določeni v Odloku o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb rednega vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Vransko (Uradne objave Občine Vransko, številka 60/2016) in pogoje, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz druge alineje tega člena.

2. člen

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnost opravljanje gospodarske javne službe zimske službe na območju občine Vransko za obdobje 2 let, v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ter s to koncesijsko pogodbo.

Koncesija za izvajanje zimske službe po tej pogodbi je javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

3. člen

Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto. Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo ali koncesijsko pogodbo ima v mislih to pogodbo.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija koncesionarja št. _____ z dne _____ 2025, na podlagi katere je bil izbran.

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

II. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

4. člen

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe zimske službe na območju celotne občine Vransko za obdobje 2 let, ki jo predpisuje Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE).

Spremembe območja občine, njene delitve, združitve ali nastanki novih občin na ozemlju sosednjih občin, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

Posamezne storitve iz te pogodbe se opravljajo v rokih, na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

III. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

5. člen

Koncedent ima naslednja javna pooblastila:

- da izvaja gospodarsko javno službo zimske službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Vransko ter to koncesijsko pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju občine Vransko.

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo ceste in javne površine, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tej pogodbi.

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

Uporabniki imajo zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s to pogodbo in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo.

7. člen

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, to koncesijsko pogodbo in zahtevami koncedenta.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske unije in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami.

Koncesionar mora pri opravljanju javne službe v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost uporabe javnih cest, cestnih objektov, javnih površin in javnih objektov ter varstvo okolja.

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

8. člen

Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali v javnem interesu odvzeti koncesijo.

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

9. člen

O kakršnikoli spremembi obsega izvajanja zimske službe (npr. novi odseki, ukinjeni odseki) mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja, koncesionar pa je spremembo dolžan upoštevati od dneva prejema pisnega obvestila.

10. člen

Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to dejavnost na območju koncesije. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom ali to pogodbo.

Kršitev določbe iz prejšnjega odstavka je bistvena kršitev pogodbe.

11. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodar, v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določbami, določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe.

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodar uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti predloge poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnih planov javne službe in jih predložiti županu in občinski upravi v potrditev, pripravljati letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih se je izvajala gospodarska javna služba;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
- izvesti delo skladno s prejetimi navodili, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, zakoni in uzancami, tako da bo zagotovljena varnost in funkcionalna sposobnost izvedenih del;
- tesno sodelovati s koncedentom ter upoštevati njegove pogoje in zahteve;
- omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesije, predvsem na način, da bo koncedent lahko kadarkoli preveril kako in kje koncesionar trenutno izvaja predmet koncesije;
- dajati potrebna pojasnila in razloge v zvezi s pogodbenimi deli;
- obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

12. člen

(Opomba: člen v navedenem besedilu velja v primeru, če bo koncesionar nastopal skupaj s podizvajalci, v primeru, da ne bo nastopal s podizvajalci, bo člen vseboval besedilo »Koncesionar bo vsa pogodbeno dela izvedel brez podizvajalcev« in besedilo zadnjih dveh odstavkov.)

Koncesionar bo koncesijo izvajal v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Poleg svojega računa oziroma situacije mora koncesionar, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili soglasje oziroma zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije teh podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ali lastno izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oziroma situacije.

Koncesionar pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so koncedentu predložili zahtevo oziroma soglasje za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila koncesionarju ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora koncedent od koncesionarja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Koncesionar mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo koncesije in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom koncedentu posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če koncesionar ne bo ravnal v skladu s tem členom, bo koncedent Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

13. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu pošiljati potrebne podatke za potrebe vodenja evidenc o cestah, objektih, javnih površinah in opremi za zagotovitev osnovnih podatkov za stalno spremljanje stanja in potrebe gospodarjenja s cestami in javnimi površinami.

14. člen

Koncesionar mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu koncedentu,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje koncesije,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tej koncesijski pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje določene s koncesijskim aktom in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

15. člen

Koncesija se podeli za obdobje dveh (2) let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo _____.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile (nastopa izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti) ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

O nastanku dogodka, ki predstavlja višjo silo iz prejšnjega odstavka, kakor tudi o prenehanju višje sile mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta. V kolikor koncedent pisnemu obvestilu ne ugovarja s pisnim ugovorom v roku 7 dni se šteje, da je med strankama nesporno, da je podan primer višje sile.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

Koncedent in koncesionar se s podpisom te koncesijske pogodbe dogovorita, da lahko koncedent še pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena, koncesijsko pogodbo prekine oziroma zmanjša obseg koncesije, v kolikor bi bili vzpostavljeni pogoji, da se dela, ki so predmet koncesije, izvaja v okviru režijskega obrata. Koncesionar s podpisom te koncesijske pogodbe v polnosti soglaša s predmetno možnostjo in se zavezuje, da v primeru nastopa obravnavane okoliščine od koncedenta ne bo zahteval nikakršnih nadomestil ali drugih povračil pričakovanega dobička.

IV. FINANCIRANJE KONCESIJE IN PLAČILO ZA STORITVE

16. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet te pogodbe, se financira iz proračuna Občine Vransko.

Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod ipd.), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje gospodarske javne službe.

17. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe koncesionarja in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

vrednost del brez DDV: _____ EUR

vrednost DDV: _____ EUR

pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100)

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Izbrani koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

18. člen

Storitve po tej pogodbi se opravljajo skladno s cenami postavk iz ponudbe koncesionarja, ki je priloga te pogodbe. V kolikor je na podlagi te pogodbe potrebno opraviti dela, ki niso navedena v predračunu, se obračunajo skladno z veljavnim cenikom koncesionarja, vendar mora koncesionar na navedeno dejstvo pred pričetkom izvajanja opozoriti koncedenta, ki tovrstna dela pred začetkom del potrdi.

Opravljenega dela bo koncesionar zaračunal z mesečnimi situacijami v skladu s planom in dejansko opravljenimi količinami.

Koncesionar izda koncedentu račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor koncedent računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncedent se zaveže plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na poslovni račun koncesionarja. Za zamudo pri plačilu storitev je koncesionar upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Koncedent bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun koncesionarja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o koncesionarja.

19. člen

Skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene iz ponudbenega predračuna prvo leto po sklenitvi te pogodbe fiksne, nato se lahko usklajujejo, pri čemer se za valorizacijo uporabi indeks cen življenjskih potrebščin.

Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede, ko kumulativna sprememba indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve te koncesijske pogodbe.

Nadaljnje valorizacije denarnih obveznosti se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% indeksa cen življenjskih potrebščin.

V. VODENJE RAČUNOVODSTVA

20. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe, voditi ločeno računovodstvo, skladno s predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb in slovenskimi računovodskimi standardi.

Koncesionar je dolžan voditi poslovne knjige ažurno in strokovno.

Koncesionar mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

21. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti občinski upravi. Letni program potrdi županja.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. občinski upravi predložiti letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto.

Letno poročilo mora, poleg vsebine določene s koncesijskim aktom in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- finančnem poslovanju,
- porabljenem materialu,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

22. člen

Koncesionar je v skladu s to pogodbo dolžan:

- upoštevati vse veljavne predpise s področja izvajanja koncesije;
- opozarjati sosede ob občinskih cestah in javnih površinah na nepravilnosti ter o nepravilnostih obveščati pristojne organe in naročnika;
- spoštovati plan porabe sredstev;
- zavarovati odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem koncesionirane dejavnosti.

23. člen

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano.

Dolžnosti izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

24. člen

Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti, ki bi bili potrebni za izvajanje gospodarske javne službe po tej pogodbi.

Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

Kršitev te dolžnosti je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

25. člen

Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na koncesionirano gospodarsko javno službo, dolžan takoj obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe, ki je njen predmet.

26. člen

Koncesionar ne sme prenesti pridobljene koncesije na tretjo osebo.

Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev te pogodbe.

27. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v pogodbi;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

VII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

28. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če se dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar je v celoti odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe uporabnikom ali drugim osebam povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

29. člen

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj

50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Koncesionar je pred začetkom izvajanja dejavnosti dolžan koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

30. člen

Koncesionar mora ob podpisu te koncesijske pogodbe koncedentu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10.000,00 EUR.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če koncesionar svojih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvrševal ali če bo koncesijska pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani koncesionarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in velja vsaj še 30 dni po koncu koncesijskega razmerja. Po tem datumu koncedent neunovčene menice in menične izjave vrne koncesionarju.

Koncesionar mora vsako menico, ki jo bo koncedent izpolnil in unovčil v času trajanja koncesijskega razmerja, nadomestiti z novo bianco menico in menično izjavo.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

31. člen

Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent pravico nadzirati izvajanje vseh dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi, in sicer ob vsakem času, kot to želi, da bi ugotovil ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ koncedenta. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod ali drugo institucijo.

Nadzor izvajajo tudi drugi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po zakonu samem.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

32. člen

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo cene storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

33. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev.

34. člen

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

35. člen

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. KRŠITVE KONCESIJSKE POGODBE

36. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi in rokov za izvedbo del s strani koncesionarja, nekvalitetnemu izvajanju del oz. v primeru izvajanja dejavnosti v nasprotju s pravili stroke, lahko koncedent:

- zahteva izvršitev dolžnosti,
- sam izvrši dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahteva odškodnino,
- razdre pogodbo.

37. člen

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil.

38. člen

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške, se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

39. člen

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in te pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

40. člen

Koncedent lahko razdre pogodbo, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestila o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o razdrtu pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjeva kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

41. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene kršitve vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po koncesijskem aktu in tej pogodbi.

Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščinah primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko koncedent ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od koncesijske pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če je bil predmet koncesije bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega razpisa;
- v času oddaje javnega razpisa je bil koncesionar v enem od položajev, zaradi katerega bi ga koncedent moral izključiti iz postopka javnega razpisa, pa s tem dejstvom koncedent ni bil seznanjen v postopku javnega razpisa;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano koncesionarju.

Odstop od koncesijske pogodbe učinkuje z dnem, ko koncesionar prejme pisno izjavo koncedenta o odstopu.

Koncedent bo istočasno z odstopom od koncesijske pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Koncesijska pogodba preneha veljati, če je koncedent seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja, pogodbe o izvedbi javnega razpisa ali njegovega podizvajalca. Koncesionar je dolžan pisno obvestiti koncedenta o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca.

43. člen

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

44. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha na način, določen s to pogodbo.

45. člen

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren;
- če koncesionar neupravičeno odkloni storitev upravičenim uporabnikom (kršitev kontrahirne dolžnosti).

46. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIII. ZASTOPANJE IN POOBLAŠČENE OSEBE

47. člen

Koncedenta in koncesionarja predstavljata in zastopata zakonita zastopnika, ki določita vsak svojega pooblaščenca s pooblastili in odgovornostmi, ki sta neposredno odgovorna za izvajanje dejavnosti po tej pogodbi.

Koncedent kot odgovorno osebo za zadeve v zvezi s predmetno koncesijsko pogodbo in za izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbenih del pooblašča _____.

Koncesionar pooblašča za zastopanje v obsegu pogodbenih določil
_____.

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje v 5 (petih) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Glede vprašanj, ki jih ta koncesijska pogodba ne ureja se smiselno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbena dokumentacija koncesionarja, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje koncesionirane gospodarske javne službe po tej pogodbi in določbe Obligacijskega zakonika.

49. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore nastale pri izvrševanju te koncesijske pogodbe reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te koncesijske pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče glede na sedež koncedenta.

50. člen

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

51. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Vransko,

.....

Koncedent:
OBČINA VRANSKO

Koncesionar:
.....

Nataša Juhart, županja

.....